

PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA DE RESULTADOS

1. OBJETO	3
2. ALCANCE	3
3. REFERENCIAS/NORMATIVA	3
4. DEFINICIONES	3
5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.....	3
6. SEGUIMIENTO, MEDICIÓN Y MEJORA	5
7. ARCHIVO	6
8. RESPONSABILIDADES	6
9. FLUJOGRAMA	8
10. ANEXOS	10
10.1 FORMATO PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES (F01-PAC07)	10
10.1 FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE RESULTADOS DEL INSTITUTO (F02-PAC07)	11
10.2 FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE MEJORAS DEL INSTITUTO (F03-PAC07)	12
10.3 FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME REVISIÓN Y MEJORA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA DE RESULTADOS (F04-PAC07).....	13
10.4 BORRADOR CON LA RELACIÓN DE LA BATERÍA DE INDICADORES DE RENDIMIENTO	14

RESUMEN DE REVISIONES – PAC07		
Número	Fecha	Modificaciones
00	03-11-09	Edición Inicial elaborada por grupo de trabajo para el desarrollo del Sistema de Garantía de Calidad.
01	29-01-10	Adaptación del Modelo Marco por la Comisión de Garantía de Calidad del Instituto

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Implantado en:
<i>Comisión de Garantía de Calidad (CGC)</i> <i>Fdo: Coordinador de Calidad</i> Fecha: 29/01/2010	<i>Coordinador de Calidad</i> <i>Fdo: Coordinador de Calidad</i> Fecha: / /	<i>Coordinador de Calidad</i> <i>Fdo: Coordinador de Calidad</i> Fecha: / /	 Fecha: / /

1. OBJETO

El objeto del presente documento es definir cómo el **Instituto Universitario de Microelectrónica Aplicada (IUMA)** de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC) garantiza que se miden y analizan los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los grupos de interés, así como cualquier otro resultado que pueda afectar a la calidad de la formación que imparten. A partir de este análisis, el procedimiento indica cómo se toman decisiones para la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas.

Del análisis de resultados se desprenderán acciones correctivas para alcanzar los objetivos previstos, propuestas de mejora que afecten al SGC o a alguno de sus procedimientos, o a la propuesta de objetivos para la siguiente anualidad.

2. ALCANCE

Todas las titulaciones del **Instituto Universitario de Microelectrónica Aplicada**.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

- MSGC09: Resultados de la formación.
- Objetivos de Calidad del Centro (F02-PEC01).

4. DEFINICIONES

No se considera necesario incluir definiciones.

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

- El proceso comienza con el establecimiento de indicadores. Para ello, en primer lugar el Coordinador de Calidad del Instituto (CC) en colaboración con el resto de coordinadores de calidad de la ULPGC y el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Educativa acuerdan una batería de indicadores comunes. Una vez establecidos los indicadores comunes el Coordinador de Calidad y la Comisión de Garantía de



Calidad (CGC) añadirán, si es preciso, indicadores adecuados para medir procesos propios y acciones específicas de su SGC. La formulación de los indicadores se realizará según el formato establecido para ello (F01-PAC07).

- A lo largo del año académico, el Gabinete de Evaluación Institucional irá recogiendo los datos relativos a los indicadores que dependen de agentes externos al Instituto y los enviará al CC. Asimismo, éste, de forma paralela se responsabilizará de la obtención de los indicadores que dependen de agentes propios del Instituto.
- Anualmente o semestralmente, según el caso, la CGC analizará los datos comprobando la consecución de los objetivos de calidad previstos, detectando fortalezas y debilidades, obteniéndose así el correspondiente Informe anual de resultados (F02-PAC07). Para ello se analizan los resultados relativos a:
 - Resultados del perfil de ingreso y acciones de captación de estudiantes.
 - Resultados de la selección, admisión y matrícula de estudiantes.
 - Resultados del desarrollo y evaluación de los estudiantes.
 - Resultados de las acciones de orientación al estudiante.
 - Resultados de las acciones de movilidad del estudiante.
 - Resultados de las acciones de orientación profesional.
 - Resultados de las prácticas externas.
 - Resultados de la información pública.
 - Resultados de la gestión de recursos materiales.
 - Resultados de la gestión de servicios.
 - Resultados de incidencias.
 - Resultados de satisfacción.
 - Resultados de la inserción laboral de los egresados.
 - Resultados de la captación de PDI y PAS.
 - Resultados de la formación del PDI y PAS.
 - Resultados de la valoración del PDI.
 - Resultados del desarrollo de los Trabajos Fin de Master.

Se tendrán en cuenta para el análisis el desarrollo de propuestas de mejora indicadas en el año anterior.

- El Informe anual de resultados será aprobado por la Comisión Ejecutiva para posteriormente ser difundido a los grupos de interés siguiendo el procedimiento de Información Pública (PCC08).
- Asimismo los resultados obtenidos se enviarán a la/s Comisión/es de Asesoramiento Docente (CAD) para que puedan analizarlos y elaborar un informe de resultados de la titulación y elaborar propuestas de mejora al respecto a través del procedimiento de revisión y mejora de las titulaciones (PAC08).
- Obteniendo las propuestas de mejora de las titulaciones, y si fuera el caso, los Informes Externos de la ACECAU y de la ANECA, la CGC elaborará un informe con las propuestas de mejora generales para todo el Instituto (Informe de Mejoras del Instituto F03-PCC08); éstas serán empleadas para el establecimiento de unos nuevos Objetivos de Calidad del Instituto a través del procedimiento de elaboración de la política y Objetivos de Calidad del Instituto (PEC01). Las propuestas de mejora que hagan referencia a Procedimientos Institucionales se harán llegar los responsables de los mismos para que sean tenidas en cuenta en la planificación estratégica de los procesos.

6. SEGUIMIENTO, MEDICIÓN Y MEJORA

La fase de seguimiento, medición y mejora es responsabilidad de la Comisión de Garantía de Calidad del Instituto, y desarrolla la revisión del procedimiento.

De forma anual, el Coordinador de Calidad del Instituto recogerá la información necesaria para que la CGC proceda al control y seguimiento de éste procedimiento, obteniéndose como evidencia un informe donde se detallen puntos fuertes, débiles y propuestas de mejora (en su caso) sobre la ejecución del procedimiento (F04-PAC07). En el caso de que el informe plantee mejoras, éstas serán introducidas atendiendo a las indicaciones recogidas en el PAC01.

Rendición de cuentas:

La Comisión de Garantía de Calidad del Instituto informará de las acciones de seguimiento, medición y mejora de este procedimiento a la Comisión Ejecutiva.

Asimismo, esta información se publicará siguiendo el procedimiento clave de información pública (PCC08), mediante la relación de canales indicada en el formato F01-PCC08, a todos los grupos de interés, internos y externos al Instituto: estudiantes, profesorado, Personal de Administración y Servicios y Gabinete de Evaluación Institucional.

7. ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Batería de indicadores (F01-PAC07)	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad	6 años
Informe anual de Resultados del Instituto (F02-PAC07)	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad	6 años
Informe de mejoras del Instituto (F03-PAC07)	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad	6 años
Acta de aprobación del Informe anual de resultados	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad	6 años
Informe de revisión y mejora del procedimiento (F04-PAC07)	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad	6 años

8. RESPONSABILIDADES

Vicerrectorado de Calidad e Innovación Educativa:

- Establece los indicadores de resultados en colaboración con los Coordinadores de Calidad.

Gabinete de Evaluación Institucional:

- Recoge la información relativa a los indicadores obtenidos por agentes externos al Instituto, analiza su fiabilidad y la facilita al Coordinador de Calidad.

Coordinador de Calidad:

- Recoge toda la información disponible relativa a todos los indicadores y la remite a la CGC para su análisis.
- Difunde el Informe Anual de Resultados.

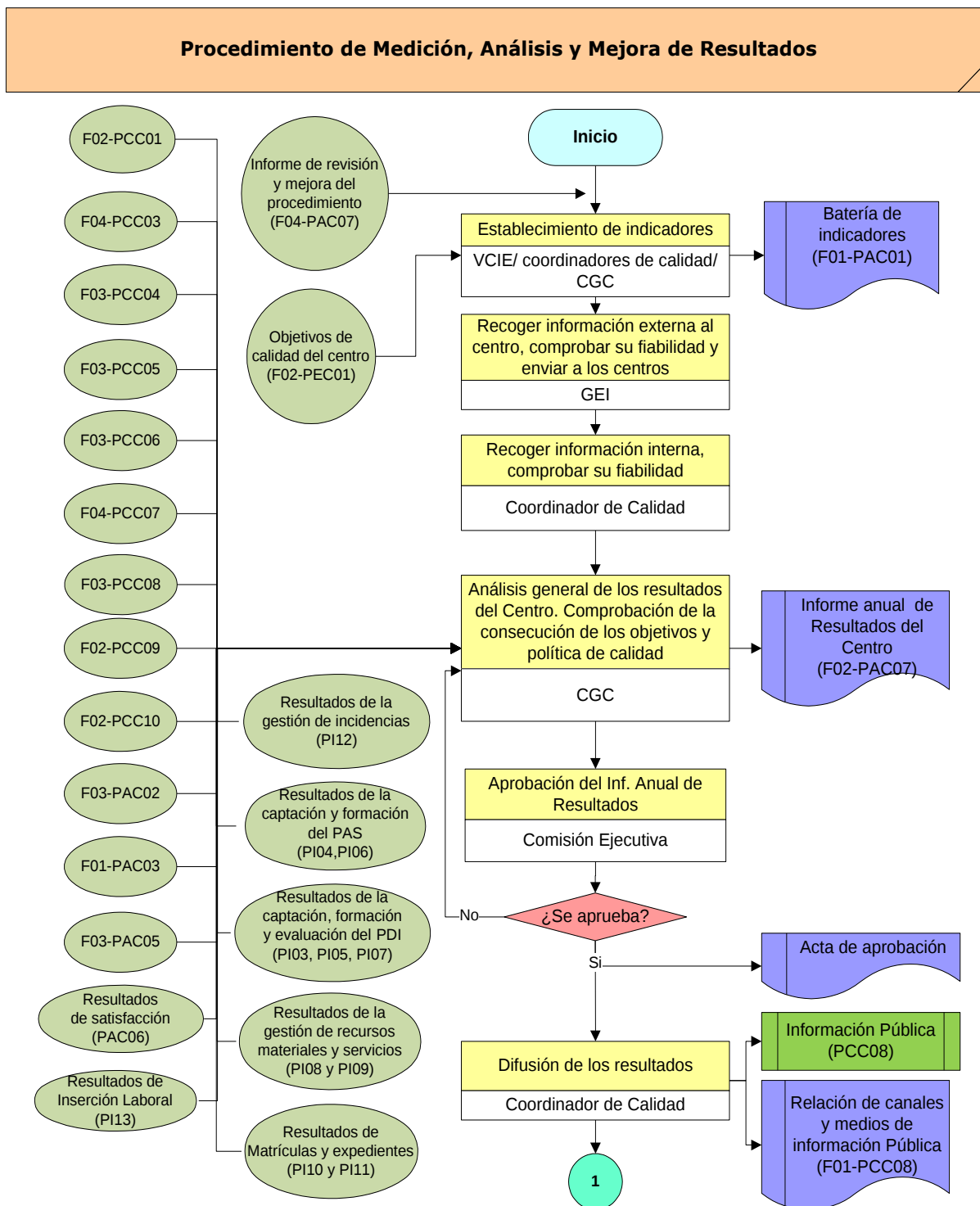
Comisión de Garantía de Calidad:

- Analiza toda la documentación que le facilita el Coordinador de Calidad, realiza el Informe Anual de Resultados del Instituto y el Informe de Mejoras del Instituto.
- Realiza la revisión, mejora del procedimiento y la rendición de cuentas sobre esta revisión. Los grupos de interés representados en esta comisión son: estudiantes, profesorado y Personal de Administración y Servicios.

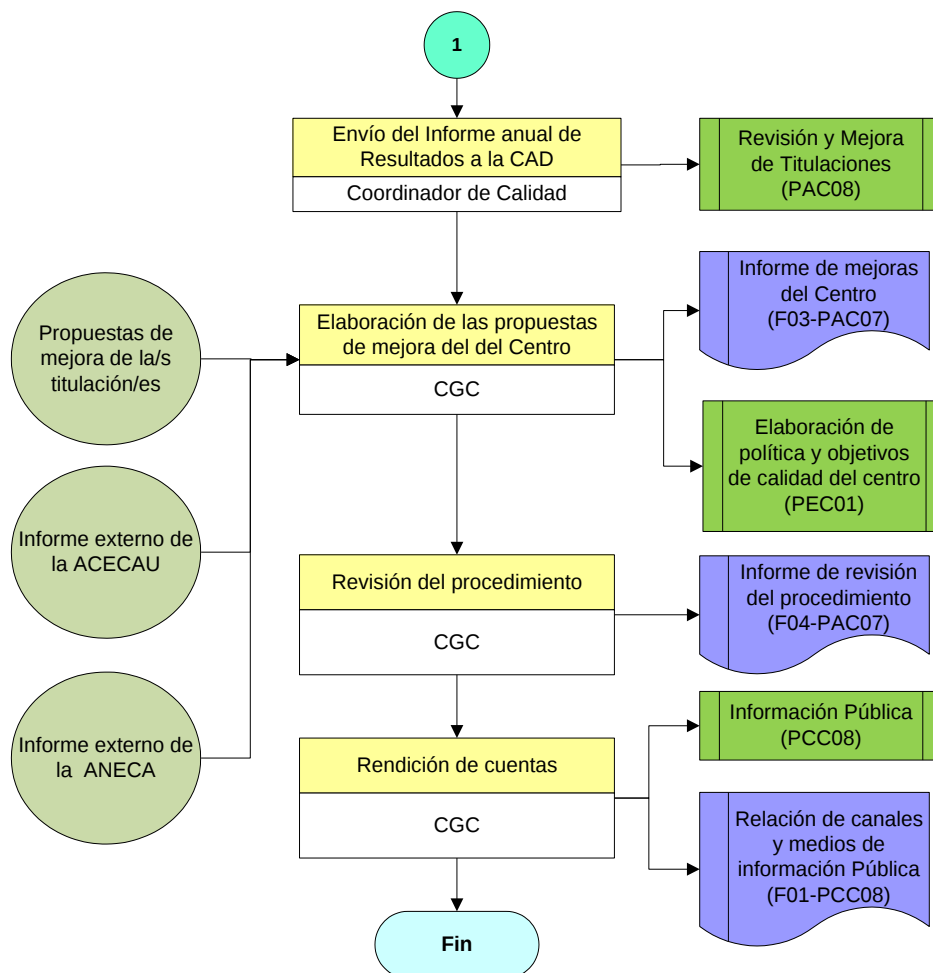
Comisión Ejecutiva:

- Aprueba el Informe Anual de Resultados del Instituto elaborado por la CGC. Los grupos de interés representados en la Comisión Ejecutiva son: PDI.

9. FLUJOGRAMA



Procedimiento de Medición, Análisis y Mejora de Resultados



10. ANEXOS

10.1 FORMATO PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES (F01-PAC07)

BATERÍA DE INDICADORES

1. Instituto

--

2. Curso académico

--

3. Relación de fichas de indicadores

3.1. INDICADORES DE RENDIMIENTO

*Relación de fichas**

3.2. INDICADORES DE INCIDENCIAS

*Relación de fichas**

3.3. INDICADORES DE SATISFACCIÓN

*Relación de fichas**

*Modelo de ficha de indicadores

[Nombre del indicador]	[Código]
Definición	
Formulación	
Nivel de agregación/ desagregación	
Responsable del calcularlo y facilitarlo	
Fuente de obtención de datos	
Interpretación / utilidad	

10.2 FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE RESULTADOS DEL INSTITUTO (F02-PAC07)

INSTITUTO:	AÑO ACADÉMICO:
-------------------	-----------------------

1. COMPROBACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD SEGÚN LOS RESULTADOS

Procedimiento	Indicador	Resultado	Objetivo de Calidad específico asociado		Desarrollo de propuestas de mejora de año anterior
			Definición	Logro ¹	

¹ Identificar un logro según: Grado de cumplimiento (porcentaje)

2. PUNTOS FUERTES

--

3. PUNTOS DÉBILES

--

4. OBSERVACIONES

--

La Comisión de Garantía de Calidad, lugar y fecha.

Fdo. El Coordinador de Calidad

Nombre y fecha:

10.3 FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE MEJORAS DEL INSTITUTO (F03-PAC07)

INSTITUTO:	AÑO ACADÉMICO:
-------------------	-----------------------

1. RELACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA ESPECÍFICAS

INSTITUTO:		AÑO ACADÉMICO:	
Procedimiento	Propuestas de mejora en relación a objetivos específicos	Propuestas de mejora en relación a las acciones	Titulaciones afectadas

2. RELACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA GENERALES

Propuestas de mejora, si cabe, en relación a la Política y Objetivos generales de calidad

--

La Comisión de Garantía de Calidad, lugar y fecha.

Fdo. El Coordinador de Calidad

Nombre y fecha:

**10.4 FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME REVISIÓN Y MEJORA DEL PROCEDIMIENTO
PARA LA MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA DE RESULTADOS (F04-PAC07)**

1. Puntos débiles del procedimiento

2. Puntos fuertes del procedimiento

3. Propuestas de mejora del procedimiento

Fecha y firma:

El Coordinador de Calidad

10.5 BORRADOR CON LA RELACIÓN DE LA BATERÍA DE INDICADORES DE RENDIMIENTO

BATERÍA DE INDICADORES E0910-01-F01-PAC08

CÓDIGO	NOMBRE
IN01-PCC01	Tasa de preinscritos: Nº de preinscritos en la titulación/Nº de preinscritos en la ULPGC. (Titulación/Instituto)
IN02-PCC01	Tasa de preinscritos en primera opción: Nº de preinscritos en la titulación en primera opción/ Nº de preinscritos en la titulación (Titulación/Instituto)
IN03-PCC01	Tasa de acceso (primer curso): Nº de matriculados de nuevo ingreso en la titulación/Nº de preinscritos en la titulación (modalidades de acceso/Instituto)
IN04-PCC01	Tasa de adecuación al perfil: Nº de matriculados con perfil adecuado/Nº de matriculados (primer curso de la titulación/ Instituto)
IN05-PCC01	Número de plazas ofertadas (Junio/ Septiembre/ titulación/ Instituto)
IN06-PCC01	Tasa de acciones de captación: nº de acciones de captación realizadas por el Instituto/ nº de acciones de captación planificadas por el Instituto
IN07-PCC01	Grado de acciones de captación realizadas: nº de acciones de captación demandadas/ nº de acciones de captación realizadas
IN08-PCC01	Tipología de medios de captación: Número de actividades realizadas por cada medio de comunicación empleado
IN01-PCC03	Tasa de actividades de orientación al estudiante: Nº de actuaciones de orientación al estudiante realizadas/Nº de actuaciones planificadas. (Titulación/Instituto)
IN02-PCC03	Tasa de participación de estudiantes en actividades de orientación: Nº de asistentes/Nº total de matriculados. (actividad/Titulación/Instituto)
IN03-PCC03	Tasa de participación de personal responsable de las actividades de orientación al estudiante: Nº de personal responsable participante/Nº de personal responsable propuesto (actividad/Titulación/Instituto).
IN04-PCC03	Tasa de número de tutores: Nº de tutores/nº de estudiantes (titulación/Instituto)
IN01-PCC04	Tasa de movilidad de alumnos enviados: Nº de alumnos participantes/ Número total de alumnos que cumplen con los requisitos para poder participar (curso/titulación/Instituto)

CÓDIGO	NOMBRE
IN02-PCC04	Tasa de solicitudes: Número de plazas ofertadas/Número de solicitudes
IN03-PCC04	Tasa de participación: N ^a de estudiantes enviados/Número de plazas ofertadas
IN04-PCC04	Tasa de aprobados con respecto a las asignaturas incluidas en los acuerdos académicos firmados: número de aprobados de estudiantes enviados / Número total de créditos incluidos en el convenio (semestre/curso/titulación/Instituto)
IN05-PCC04	Número de convenios activos
IN06-PCC04	Tasa de convenios: N ^o de convenios activos / N ^o de estudiantes (nacional, europeo, internacional excepto Europa)
IN01-PCC05	Tasa de movilidad de alumnos recibidos: Número de alumnos participantes/ Número total de alumnos (asignatura/semestre/curso/titulación/Instituto)
IN02-PCC05	Tasa de participación: N ^a de estudiantes recibidos/Número de plazas ofertadas
IN03-PCC05	Tasa de aprobados: ○ número de aprobados de estudiantes recibidos / Número total de estudiantes recibidos (créditos del convenio/curso/titulación/Instituto)
IN04-PCC05	Tasa de aprobados: ○ número de aprobados de estudiantes recibidos / Número total de matriculados (créditos del convenio//curso/titulación/Instituto)
IN01-PCC06	Tasa de actividades de orientación profesional: Número de actuaciones de orientación realizadas/n ^o de actuaciones planificadas (titulación, Instituto).
IN02-PCC06	Tasa de participación de estudiantes en actividades de orientación profesional: - N^o total de asistentes /n^o total de matriculados en el último curso (titulación, Instituto)
IN03-PCC06	Tasa de participación de estudiantes en actividades de orientación profesional: - N^o total de asistentes /n^o total de matriculados en los dos últimos cursos (titulación, Instituto)
IN04-PCC06	Tasa de participación de empresas/instituciones en actividades de orientación profesional: N ^o de empresas-instituciones participantes/n ^o de empresas-instituciones previstas (titulación/Instituto).
IN05-PCC06	Tasa de participación de personal responsable de las actividades de orientación profesional: N ^o de personal responsable participante/n ^o de personal responsable propuesto (profesorado, personal externo, estudiantes y PAS).

CÓDIGO	NOMBRE
IN01-PCC07	Número de empresas que tienen convenios para el desarrollo de prácticas
IN02-PCC07	Tasa de convenios: N° de estudiantes participantes/N° de convenios (titulación/Instituto)
IN03-PCC07	Tasa de aprobados: número de aprobados / Número total de matriculados (asignatura/curso/titulación/Instituto)
IN04-PCC07	Tasa de prácticas ofertadas fuera de la isla: N° de prácticas fuera de la isla ofertadas/ N° total de prácticas ofertadas (curso/titulación/Instituto)
IN01-PCC08	Tasa de documentos difundidos: n° total de documentos difundidos / n° total de documentos que deben publicarse según lo establecido en los distintos procedimientos.
IN02-PCC08	Tasa de actualización de la información: n° de documentos/archivos/anuncios, etc. actualizados / n° total de documentos/archivos/anuncios...
IN03-PCC08	Grado de diversidad de medios para la difusión: n° de canales de comunicación diferentes empleados para la difusión de la información (titulación/Instituto).
N04-PCC08	Grado de diversidad de idiomas para la difusión: n° de idiomas diferentes utilizados para la difusión (titulación/Instituto).
IN01-PCC09	Tamaño medio de los grupos
IN02-PCC09	Tasa de rendimiento en créditos según cohorte de nota de acceso: $[(N^{\circ} \text{ de créditos superados} \times \text{el total matriculados}) / (N^{\circ} \text{ créditos matriculados} \times \text{total matriculados})] \times 100$ (curso/Titulación)
IN03-PCC09	Tasa de éxito en créditos según cohorte de nota de acceso: $[(N^{\circ} \text{ de créditos superados} \times \text{el total matriculados}) / (N^{\circ} \text{ créditos presentados} \times \text{total matriculados})] \times 100$ (curso/titulación)
IN04-PCC09	Tasa de graduación según cohorte de nota de acceso: $[(N^{\circ} \text{ total de estudiantes que se matricularon por primera vez en una enseñanza en un año académico y que han finalizado sus estudios en el tiempo previsto (d) o en un año académico más (d+1)}) / N^{\circ} \text{ total de estudiantes que se matricularon por primera vez en una enseñanza en un año académico}] \times 100$
IN05-PCC09	Tasa de abandono según cohorte de nota de acceso: $[N^{\circ} \text{ de estudiantes que, sin finalizar los estudios, no se matricularán en el año "t" (año académico que debieran finalizar los estudios según el plan de estudios) y "t+1" (año académico siguiente)} / N^{\circ} \text{ de estudiantes matriculados en el curso t-n+1 (n = la duración en años del plan de estudios)}] \times 100$



CÓDIGO	NOMBRE
IN06-PCC09	Tasa de abandono (solo para Másteres de 1 año) según cohorte de nota de acceso: $[\text{N}^{\circ} \text{ de estudiantes que, sin finalizar los estudios, no se matricularán en el año "t+1" (año académico posterior al que debieran finalizar los estudios según el plan de estudios) y "t+2" (año académico siguiente)}] / \text{N}^{\circ} \text{ de estudiantes matriculados en el curso t-n+1 (n = la duración en años del plan de estudios)}] \times 100$
IN07-PCC09	Tasa de eficiencia según cohorte de nota de acceso: $(\text{N}^{\circ} \text{ total de créditos ECTS} \times \text{N}^{\circ} \text{ de titulados}) / (\text{Total de créditos matriculados de los titulados})$
IN08-PCC09	Duración media de los estudios
IN09-PCC09	Tasa de presentados: $\text{N}^{\circ} \text{ de presentados} / \text{N}^{\circ} \text{ de matriculados}$
IN10-PCC09	Tasa de aprobados general: $\text{N}^{\circ} \text{ de aprobados} / \text{N}^{\circ} \text{ de presentados (asignatura/curso/titulación/Instituto)}$
IN11-PCC09	Tasa de aprobados en 1º convocatoria: $\text{N}^{\circ} \text{ de aprobados 1}^{\circ} \text{ convocatoria} / \text{N}^{\circ} \text{ presentados 1}^{\circ} \text{ convocatoria (asignatura/curso/titulación/Instituto)}$
IN12-PCC09	Tasa de aprobados en 1º convocatoria y en 1º matrícula: $\text{N}^{\circ} \text{ de aprobados 1}^{\circ} \text{ convocatoria de la 1}^{\circ} \text{ matrícula} / \text{N}^{\circ} \text{ de presentados 1}^{\circ} \text{ convocatoria y 1}^{\circ} \text{ matrícula (asignatura/curso/titulación/Instituto)}$
IN01-PCC10	Número de PFC presentados: $\text{N}^{\circ} \text{ de PFC presentados evaluados positivamente}$
IN02-PCC10	Duración media de los PFC presentados: $\text{Suma del tiempo transcurrido desde la aprobación del anteproyecto hasta la evaluación positiva de cada PFC} / \text{N}^{\circ} \text{ de PFC presentados}$
IN03-PCC10	Número de incidencias ocurridas en el transcurso de los PFC
IN01-PAC02	Tasa de aulas convencionales: $\text{número de aulas} / \text{n}^{\circ} \text{ de matriculados (curso/titulación/ Instituto)}$.
IN02-PAC02	Capacidad aulas convencionales: $\text{n}^{\circ} \text{ de puestos en aulas convencionales} / \text{n}^{\circ} \text{ de matriculados (curso, titulación, Instituto)}$
IN03-PAC02	Tasa de aulas con infraestructura multimedia: $\text{número de aulas con infraestructura multimedia (operativas)} / \text{n}^{\circ} \text{ total de aulas convencionales (titulación/Instituto)}$.
IN04-PAC02	Tasa de salas de estudio: $\text{n}^{\circ} \text{ total de salas de estudio} / \text{n}^{\circ} \text{ total de matriculados (titulación/Instituto)}$.
IN05-PAC02	Tasa de espacios para trabajo en grupo: $\text{n}^{\circ} \text{ total de espacios destinados al trabajo en grupos} / \text{n}^{\circ} \text{ total de matriculados (titulación/Instituto)}$.
IN06-PAC02	Tasa de espacios experimentales: $\text{n}^{\circ} \text{ de espacios}$

CÓDIGO	NOMBRE
	experimentales (laboratorios, cabinas de interpretación, etc.) /nº total de matriculados (titulación/Instituto)
IN07-PAC02	Tasa de puestos de ordenadores fijos por estudiantes: nº de ordenadores con conexión a red /nº total de matriculados (titulación/Instituto).
IN08-PAC02	Tasa de ordenadores por profesorado: nº total de ordenadores /nº total de profesorado (titulación/Instituto).
IN09-PAC02	Tasa de ordenadores por PAS: nº total de ordenadores /nº total de PAS (titulación/Instituto).
IN10-PAC02	Tasa de despachos: Nº de despachos puestos a disposición del profesorado en el Instituto / Nº de profesores (titulación, Instituto).
IN11-PAC02	Capacidad de espacios experimentales: Nº de puestos de laboratorios / Nº de matriculados (asignatura, curso, titulación).
IN12-PAC02	Existencia del salón de actos/grado
IN01-PAC03	Tasa de personal de administración y servicios: - Nº de personal de administración y servicios / Nº de matriculados (Instituto, edificio)
N02-PAC03	Tasa de personal de administración y servicios: - Nº de personal de administración y servicios / Nº de profesores (Instituto, edificio)
IN01-PI03	Tasa de profesorado por categoría: Nº de profesorado por categoría/Nº total del profesorado (curso /titulación/Instituto)
IN02-PI03	Tasa de profesorado por estudiante: Nº de profesorado /Nº estudiantes (curso/titulación/Instituto)
IN01-PI04	Tasa de PAS por categoría: Nº de PAS por categoría/Nº total de PAS(Instituto/Edificio)
IN02-PI04	Tasa de PAS por estudiante: - Nº de PAS del Edificio/Nº estudiantes (edificio)
IN03-PI04	Tasa de PAS por estudiante: - Nº de PAS en secretaría /Nº estudiantes (Instituto/Edificio)
IN04-PI04	Tasa de PAS por estudiante: - Nº de PAS en consejería/Nº estudiantes (Instituto/Edificio)
IN05-PI04	Tasa de PAS por estudiante: - Nº de PAS de laboratorio/Nº estudiantes que usan el laboratorio (titulación/Instituto/edificio)
IN01-PI05	Número total de cursos ofertados al PDI (curso académico)
IN02-PI05	Grado de oferta de formación específica:

CÓDIGO	NOMBRE
	nº de cursos del módulo (por cada módulo) / nº total de cursos ofertados (departamento, Instituto, titulación)
IN03-PI05	Tasa de demanda: número de solicitudes por curso / nº de profesorado (departamento, Instituto, titulación)
IN04-PI05	Tasa de asistencia: - nº de asistentes por curso /nº de solicitudes por curso (departamento, titulación, Instituto)
IN05-PI05	Tasa de asistencia: - nº de asistentes total/nº solicitudes total (departamento, titulación, Instituto)
IN06-PI05	Tasa de asistencia: - nº de asistentes por curso /nº total de profesorado (departamento, titulación, Instituto)
IN07-PI05	Tasa de asistencia: - nº de asistentes total /nº total de profesorado (departamento, titulación, Instituto)
IN01-PI06	Número total de cursos ofertados al PAS (curso académico)
IN02-PI06	Grado de oferta de formación específica: nº de cursos del módulo (por cada módulo) / nº total de cursos ofertados (Instituto, edificio)
IN03-PI06	Tasa de demanda: número de solicitudes por curso/ nº de PAS (curso, ámbito formativo, total)
IN04-PI06	Tasa de asistencia: o nº de asistentes por curso /nº de solicitudes por curso (servicio, titulación, Instituto)
IN05-PI06	Tasa de asistencia: o nº de asistentes total/nº solicitudes total (servicio, titulación, Instituto)
IN06-PI06	Tasa de asistencia: o nº de asistentes por curso /nº total de PAS (servicio, titulación, Instituto)
IN07-PI06	Tasa de asistencia: o nº de asistentes total /nº total de PAS (servicio, titulación, Instituto)
IN01-PI08	Tasa de ordenadores portátiles por alumnado: nº de ordenadores portátiles prestables /nº total de matriculados (campus)
IN02-PI08	Tasa de puestos en biblioteca: nº total de puestos en la biblioteca/ nº total de matriculados (campus)
IN03-PI08	Volumen de bibliografía fundamental: Número de ejemplares de la bibliografía básica del proyecto docente /nº matriculados (campus)
IN04-PI08	Tasa de puestos de ordenadores fijos por estudiantes:

CÓDIGO	NOMBRE
	nº de ordenadores con conexión a red /nº total de matriculados (titulación/Instituto)
IN01-PI09	Grado de uso de los servicios ofertados por la ULPGC (becas, información al estudiante, SIC...): ○ Nº medio de estudiantes que son atendidos en cada servicio por año académico (titulación, Instituto)
IN02-PI09	Grado de uso de los servicios ofertados por la ULPGC (becas, información al estudiante, SIC...): ○ Nº medio de profesorado que son atendidos en cada servicio por año académico (titulación, Instituto)
IN03-PI09	Grado de uso de los servicios ofertados por la ULPGC (becas, información al estudiante, SIC...): ○ Nº total de usuarios que son atendidos en cada servicio por año académico (titulación, Instituto)
IN04-PI09	Nº total de préstamos de publicaciones (titulación/Instituto)
IN05-PI09	Nº total de préstamos de ordenadores portátiles (titulación/Instituto)
IN06-PI09	Nº de préstamos a estudiantes (titulación/Instituto)
IN07-PI09	Nº de préstamos a profesorado (departamento/titulación/Instituto)
IN08-PI09	Nº de préstamos a PAS (Instituto/edificio)
IN09-PI09	Grado de uso de la bibliografía básica
IN10-PI09	Grado de uso de las revistas (digital/papel)
IN01-PI10	Nº de plazas ofertadas (titulación)
IN02-PI10	Nota de corte establecida (titulación)
IN03-PI10	Nota media de acceso (titulación)
IN04-PI10	Nota media de acceso correspondiente al 20% de los estudiantes con la nota más elevada (titulación)
IN05-PI10	Porcentaje de alumnos que entran en la titulación y cuya nota se encuentra en los intervalos establecidos entre 5-6 / 6-8 / >8 (titulación)
IN06-PI10	Nº de alumnos preinscritos (titulación)
IN07-PI10	Nº de alumnos matriculados (titulación)
IN08-PI10	Porcentaje de alumnos matriculados por opción, desde la 1ª a la 8ª (titulación)
IN09-PI10	Porcentaje de alumnos de 1ª opción que no entran en la titulación (titulación)
IN10-PI10	Porcentaje de alumnos que llegan un mes después de empezar la asignatura / Nº de alumnos matriculados (titulación, Instituto).